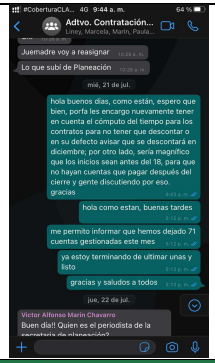
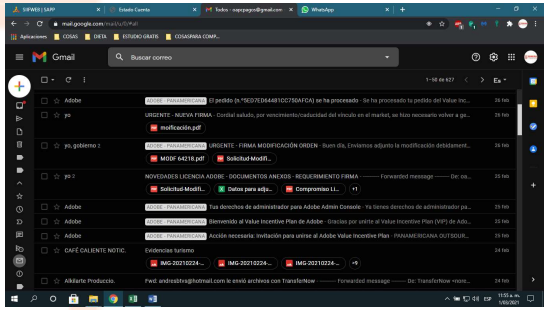
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Guillermo Castañeda Sandoval***
Informe de Actividades Nº	***6 DE 8***
Periodo	*08/07/2021 a 07/08/2021*
Número del Contrato	*1505 del 8 de febrero de 2021*
Objeto:	*"Prestación de servicios para adelantar las interventorías requeridas para la oficina asesora de comunicaciones además de realizar la orientación del proceso de calidad que permite el fortalecimiento institucional"*
Plazo	*8 meses*
Valor Total del Contrato	*$ 31.766.000*
Valor del Periodo del Informe	*$ 3.972.000*
Fecha de Inicio	*08/02/2021*
Fecha de Terminación	*07/10/2021*
Proyecto	*Divulgación de la gestión administrativa del Municipio de Pereira*
Supervisor	*Diana Marcela Valencia Valencia*
Dependencia	*Oficina Asesora de Prensa y de Comunicaciones*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Adelantar la interventoría integral a los contratos que le sean asignados por la oficina asesora de prensa y comunicaciones del despacho del alcalde en las modalidades de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa y mínima cuantía	*Para este periodo de acuerdo a la contratación asignada, se reciben procesos, se organizan los mismos en el sistema y se cargan de acuerdo a los parámetros establecidos.*	*Se realiza la interventoría de 67 contratos para el mes de julio*	
2. Elaborar y firmar las actas de iniciación, parciales, finales, de suspensión, reinicio, proyectar actas de liquidación u otras de los contratos que le sean asignados en calidad de interventor. Igualmente realizar solicitudes de adición y prorroga cuando sea el caso.	*Se realizan las actas de cada uno de los contratistas a los que correspondía realizar.*	*A la fecha se han firmado las asignaciones hechas por parte del municipio de Pereira, así como se han reasignado los contratos existentes al momento de recibir la interventoría*	*Se evidencian las cuentas recibidas y se observa en secop 2 los procesos asignados*
3. Asistir a las reuniones técnicas y operativas que convoque la oficina asesora de prensa y comunicaciones del despacho del alcalde.	*No se asignan reuniones técnicas u operativas para el presente periodo*		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Participar de los comités de estudio, evaluación y seguimiento de procesos de contratación pública de la oficina asesora de prensa y comunicaciones.	*En la presente vigencia no se realizó comités que requiriera la participación de la interventoría.*	*No se anexan evidencias en este caso al no realizarse este tipo de comités.*	*N/A*
5. Presentar informe permanente y por escrito a la oficina asesora de prensa y comunicaciones, sobre los avances de los diferentes procesos contractuales asignados.	*Se presentará informe del estado de las cuentas de febrero por parte de la interventoría a la supervisora y jefe de la oficina asesora de prensa y comunicaciones*	*Se informa a través del grupo administrativo del cierre de mes y se informa el estado de las cuentas*	
6. Cumplimiento oportuno de los servicios contratados durante la vigencia	*En la presente vigencia se cumple oportunamente con los servicios contratados, cargando los informes y realizando las actividades propias establecidas en el contrato.*	*Se anexa el reporte en Excel de los servicios prestados en el mes de julio*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Garantizar el servicio durante el tiempo de la ejecución del contrato	*En la presente vigencia se ha garantizado con el servicio atendiendo a la totalidad de contratistas que han requerido asesoría y/o atención en temas relacionados con la interventoría de sus contratos. Se capacita al personal en el uso del módulo precontractual y se informa de las obligaciones inherentes a la ejecución del contrato*	*Se garantiza el servicio atendiendo todas las necesidades que se allegan mediante el canal virtual asignado para este proceso*	
8. Apoyar las actividades administrativas relacionadas con el cumplimiento del sistema de gestión de calidad que tengan relación con la oficina asesora de prensa y comunicaciones.	*Para la presente vigencia se ha entrado a verificar el archivo de 2017 para actualizarlo de acuerdo a requerimientos de archivo, así como se alista para una eventual entrega, se han verificado 17 cajas*	*Se direcciona proceso para verificar cajas de 2017 y actualizar el archivo de este periodo*	*n/a*

GUILLERMO CASTAÑEDA SANDOVAL
Contratista
c.c. 1.088.259.836 de Pereira

Vo.Bo.
DIANA MARCELA VALENCIA VALENCIA
Supervisora